

Verladungsresearch

Einen Überblick über Ihre Verladungen erhalten Sie im Menü unter **Disposition - Verladungsresearch**.

Es öffnet sich eine Übersicht, in der Sie alle vorhandenen Verladungen tabellarisch aufgelistet finden. Über die Buttons im oberen Teil können Sie die Verladung bearbeiten, löschen und eine Frachtführer-Gutschrift, sowie Belege zum Speditionsauftrag, Transportauftrag und Verladepapiere erstellen. Mit einer Eingabe im Suchfeld wird eine Filterung der Ergebnismenge durchgeführt. Die Ergebnismenge lässt sich über die Felder *Datum von* und *Datum bis* weiter eingrenzen. In diesem Fall muss über das Feld *Datumskategorie* angegeben werden, ob es sich bei den Eingaben in den Datumsfeldern um das Belade- oder Entladedatum handeln soll.




The image shows a dark blue search filter bar with several elements: on the left, three icons for edit, delete, and print; a search input field with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Verladenummer, Fahrzeug, Beladeort, Entladeort, etc.' and a '0/200' character count; two date selection fields labeled 'Datum von' and 'Datum bis' with the format 'TT. MM. JJJJ' and calendar icons; and a dropdown menu labeled 'Datumskategorie' with a downward arrow.

Mit Hilfe des Verladungsresearch können Sie insb. schnell sehen, welche Verladungen noch nicht abgerechnet sind und wo Ihre Fahrzeuge eine Tour beenden.

Folgende Daten werden in der Tabelle angezeigt:

- Verladung: Anzeige der Verladenummer
- Fahrpersonal
- Frachtführer:
- Fahrzeug, Anhänger: Hier sehen Sie die zugeordneten Fuhrparkeinheiten dieser Verladung.
- Pauschalfracht
- Verladestatus: mögliche Status der Verladung sind "disponiert" und "abgerechnet".
- Beginn Verladung
- Erstes Beladen: frühestes Beladedatum der Aufträge auf der Verladung
- Beladeort: Matchcode und Ort der Adresse, an der zuerst beladen wird
- Ende Verladung
- Letztes Entladen: spätestes Entladedatum der Aufträge auf der Verladung
- Entladeort: Matchcode und Ort der Adresse, an der zuletzt entladen wird
- Besonderheiten: Hier sehen Sie, ob einer der zugeordneten Aufträge Besonderheiten hat

Über den Pfeil  am rechten Rand der Tabelle lässt sich ein weiterer Bereich mit detaillierten Informationen zu einer markierten Verladung öffnen, den so genannten Verladedetails. Für einen schnellen Überblick werden hier Informationen zur Verladung und den zugeordneten Aufträgen angezeigt (z.B. Kosten und Erlöse, Gesamtgewicht und Kilometer). Über den Pfeil wird der Bereich wieder geschlossen.

Über den Button *Verladung bearbeiten* öffnen Sie einen Dialog, in dem Sie die Daten der Verladung editieren können. Hier setzen Sie insb. Datum und Uhrzeit des Verladebeginns und des Verladeendes. Diese Angaben bestimmen die Darstellung der Verladung im Zeitstrahl des grafischen Dispoplans. Die Felder sind ggfs. vorbelegt mit dem ersten Beladezeitpunkt bzw. letzten Entladezeitpunkt der auf die verladung disponierten Aufträge, sofern die Daten im Auftrag gepflegt sind.

Über den Button *Verladung löschen* können Sie eine markierte Verladung löschen, sofern diese noch nicht abgerechnet ist. Auch wenn die disponierten Aufträge Ihrem Kunden gegenüber bereits abgerechnet sind, ist ein nachträgliches Löschen der Verladung nicht mehr möglich. Löschen Sie eine Verladung, die bereits Aufträge enthält, so werden die Aufträge wieder entdisponiert - erhalten also wieder den Auftragsstatus erfasst und sind keiner Verladung zugeordnet.

Revision #11

Created 10 January 2024 15:33:29 by drexhage

Updated 6 October 2024 06:50:12 by drexhage