

Express-Disposition im Auftrag

Um einen bereits erfassten Auftrag zu disponieren, wählen Sie ihn im Auftragsresearch aus und öffnen ihn zur Bearbeitung. Im rechten Bereich der Erfassungsmaske finden Sie die Informationen zur Disposition.

Im Block Express-Disposition können Sie den Auftrag wahlweise auf eigene Fahrzeuge und Fahrpersonal disponieren, oder ein Fremdfahrzeug mit Frachtführer eintragen. Diese Stammdaten pflegen Sie vorher in den *Stammdatenprogrammen*.

Die Einträge der Felder *Fahrzeug*, *Anhänger*, *Fahrpersonal* und *Frachtführer* werden aus der Auswahlliste übernommen.

Wählen Sie ein Fahrzeug aus, wird der Frachtführer automatisch in das entsprechende Feld eingefügt. Die Eingabe des Fahrpersonals und Frachtführers ist auch ohne ein Fahrzeug möglich. Mit dem Befüllen dieser Felder ist der Auftrag disponiert.

Zusätzlich hinterlegen Sie hier optional eine Pauschalfracht, über die später eine Gutschrift für den Frachtführer erstellt werden kann.

Wenn Sie den Auftrag auf eine Fuhrparkeinheit disponiert haben, dann wird beim Speichern des Auftrags automatisch gemäß [Zählerkreis](#) eine Verladenummer generiert. Diese Verladenummer wird rechts unten in der Express-Dispo und im [Auftragsresearch](#) in der Spalte *Verladung* angezeigt. Der Auftragsstatus Ihres Auftrags wechselt auf "disponiert".

Beginn und Ende der neuen Verladung richten sich nach Ihren Eingaben im gewünschten Be- und Entladedatum im Auftrag. Machen Sie keine Eingaben, so wird die Verladung für den aktuellen Tag gebildet. Mit dieser Zeitvorgabe sehen Sie Ihre Verladung im Zeitstrahl des Dispoplans.

Möchten Sie noch weitere Aufträge zusammen mit diesem Auftrag verladen, so steht Ihnen zusätzlich noch ein Icon "Express-Disposition" in der Iconleiste zur Verfügung. Hiermit verzweigen Sie in das Auftragsresearch und können weitere Aufträge auswählen und der gebildeten Verladung hinzufügen. Das Icon ist nur aktiv, wenn Ihr Auftrag bereits zu einer Verladung gehört.